

VILNIAUS SALININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salininkų lopšelio-darželio (toliau tekste – Mokykla) mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro parengtomis metodinėmis rekomendacijomis „Pedikuliozės epidemiologinė priežiūra ir kontrolė“ ([https://nvsc.lrv.lt/uploads/nvsc/documents/files/Pedikulioze%20WEB%20\(1\)\(1\).pdf](https://nvsc.lrv.lt/uploads/nvsc/documents/files/Pedikulioze%20WEB%20(1)(1).pdf)).

2. Tvarka reglamentuoja mokinių apžiūros dėl asmens higienos organizavimo tvarką, Mokyklos ir visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje (tuo atveju, kai Mokyklą aptarnauja mobilioji komanda – koordinatoriaus arba visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą) (toliau – VS specialistas), veiksmus vykdančias asmens higienos patikrą bei informavimą apie užkrečiamųjų ligų (pedikuliozės, niežų ir kt.) profilaktiką ir įtariamus pedikuliozės ir niežų ir kt. atvejus, tvarką.

II. MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje mokinių asmens higienos apžiūros organizuojamos, siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų (pedikuliozės, niežų ir kt.) plitimui.

4. Sutikimą Mokykloje vykdyti mokinių asmens higienos patikrinimo procedūrą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai) išreiškia pasirašydami mokymo(si)/ugdymo paslaugų sutartį.

5. Siekiant valdyti pedikuliozės ar niežų plitimą, Mokykloje netoleruotina:
 - 5.1. Tėvų atsisakymas ar galimybių panaudoti utėlių naikinimo priemonės neturėjimas;
 - 5.2. Neatsakinga vaiko priežiūra (neužtikrinta vaiko higiena, nešvarūs drabužiai), didinanti apsikrėtimo utėlėmis ir kitų užkrečiamų ligų riziką;
 - 5.3. VS specialisto ir Mokyklos administracijos teisėtų reikalavimų nesilaikymas.
6. Mokiniais, jų Tėvams nereaguojant į šios Tvarkos 5 p. išvardintus Mokyklos reikalavimus, organizuojamas Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame svarstomas toks elgesys.

III. PROFILAKTINĖS MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS VYKDYMAS

7. Profilaktinė mokinių asmens higienos patikra (toliau – asmens higienos patikra) yra vykdoma vadovaujantis Tvarkos 1 p. nurodytais dokumentais.
8. Asmens higienos patikrą rekomenduojama atlikti pagal poreikį.
9. Asmens higienos patikrą atlieka VS specialistas.
10. Prieš kiekvieną asmens higienos patikrą rekomenduojama informuoti Tėvus ir mokinius apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti.
11. Asmens higienos patikrą rekomenduojama atlikti atskiroje patalpoje, kurioje būtų užtikrinamas konfidencialumas. Tikrinimo metu turi būti imamasi visų priemonių, apsaugančių mokinius nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių (korektiškas elgesys, konfidencialumo užtikrinimas).
12. Asmens higienos patikros metu, neįtarus užsikrėtimo utėlėmis ir (ar) glindomis ar niežais, VS specialistas ar kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas telefonu ar raštu informuoja grupės/klasės mokinių Tėvus apie atliktą patikrą, jos rezultatus ir prevencijos rekomendacijas.
13. Asmens higienos patikros metu, įtarus užsikrėtimą utėlėmis ir (ar) glindomis ar niežais, VS specialistas ar kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas telefonu ar raštu:
 - 13.1. susisieikia su mokiniu, kuriam įtartas užsikrėtimas utėlėmis ir (ar) glindomis ar niežais, Tėvais ir informuoja apie įtariamą užsikrėtimą utėlėmis ar glindomis ar niežais, gydymo ir profilaktikos rekomendacijas, Mokykloje galiojančią Tvarką;
 - 13.2. informuoja grupės/klasės mokinių Tėvus apie grupėje/klasėje įtariamą pedikuliozės ar niežų atvejį ir pasidalina profilaktikos rekomendacijomis;
 - 13.3. informuoja Mokyklos/grupės/klasės darbuotojus apie reikiamas taikyti valymo ir dezinfekcijos bei kitas profilaktikos priemones.
14. Mokinys, kuriam įtariamas užsikrėtimas utėlėmis ir (ar) glindomis, gali likti Mokykloje iki dienos pabaigos.

15. Mokinys, kuriam buvo įtartas užsikrėtimas utėlėmis ir (ar) glindomis ar niežais, į Mokyklą gali sugrįžti tik tada, kai visiškai išgydyta pedikuliozė ar niežai.

16. Pakartotinė asmens higienos patikra atliekama, kai mokinys, kuriam buvo įtariamas užsikrėtimas utėlėmis ir (ar) glindomis, grįžta į Mokyklą, tačiau ne anksčiau nei po savaitės nuo įtariamo pedikuliozės atvejo.

17. Jei pakartotinio asmens higienos patikros metu mokiniui vėl įtariamas užsikrėtimas utėlėmis ir (ar) glindomis, VS specialistas ar kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas apie tai telefonu ar raštu informuoja Tėvus bei rekomenduoja pakartotinai gydytis ar kreiptis į šeimos gydytoją.

18. Jeigu mokiniui įtarus užsikrėtimą utėlėmis ir (ar) glindomis ar niežais, Tėvai atsisako gydyti savo vaiką ir nereaguoja į VS specialisto ar kito Mokyklos direktoriaus įgalioto darbuotojo pranešimus, raštu informuojamas Mokyklos direktorius ir kviečiama bendradarbiauti sprendžiant iškilusią problemą bei siekiant užkirsti kelią pedikuliozės ar niežų plitimui Mokykloje.

19. Jeigu mokinio Tėvai ir toliau nereaguoja į Mokyklos reikalavimus taikyti pedikuliozės ar niežų gydymą, organizuojamas Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame svarstomas galimos mokinio nepriežiūros atvejis ir apie tai informuojamas savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. VS specialistas savo funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Mokyklos bendruomene (pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais, mokiniais, jų Tėvais).

21. Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumas užtikrinamas, vadovaujantis Mokykloje patvirtintomis mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679.